

## Een woord vooraf

***Jezus nam de kinderen in zijn armen,  
legde zijn handen op hun hoofd en zegende hen.***

*(Markus 10:16)*

In deze schoolgids vindt u informatie over uitgangspunten, doelen, werkwijze en de organisatie van ons onderwijs. Verder bevat de schoolgids allerlei praktische gegevens.

In een goede en open sfeer wordt door de kinderen en de leerkrachten hard gewerkt; we weten ons daarin afhankelijk van onze hemelse Vader en we vertrouwen op Hem alleen. In het onderwijs willen we onze gereformeerde identiteit tot uiting brengen in de manier waarop we lesgeven en in het pedagogisch klimaat. We zijn er steeds op gericht om de goede kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

We hechten aan goede informatie naar ouders en verzorgenden. Op onze school doen we dat op de volgende manieren:

- De nieuwsbrief "Rehobode" verschijnt wekelijks en wordt verspreid via mail en de inlogpagina op de website.
- In groep 1 en 2 krijgen de kinderen elke week aan het begin de kleuterinfo mee met daarin informatie over waar de kinderen over gaan werken.
- Aan het begin van het jaar ontvangt u de schoolkalender, waarop o.a. belangrijke schoolactiviteiten en adressen staan.
- Het cursusjaar wordt geopend op de eerste dinsdagavond van het nieuwe schooljaar met een gezamenlijke opening en een nieuwjaarsreceptie.
- In de eerste maand van het nieuwe cursusjaar vinden intakegesprekken plaats waarbij alle ouders met hun kinderen in gesprek gaan met de nieuwe leerkracht(en) over wat belangrijk is voor het vervolg van het schooljaar. In dat gesprek wordt met elke ouder afgesproken hoe en met welke frequentie er verder contact wordt gehouden.
- Er worden naar gelang de behoefte verschillende ouderavonden georganiseerd.
- Voor nieuwe ouders is er een open dag en een kennismakingsavond.
- Uw kind krijgt 3x per jaar een rapport. In het najaar krijgt uw kind een tussenrapport. In januari en voor de zomervakantie een 'gewoon' rapport.

Hebt u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen, dan zullen we u graag te woord staan.

Namens het team,

Vincent Verkuil,  
directeur.

# Inhoudsopgave

## Inhoud

1	De school.....	4
1.1	De Rehobothschool stelt zich voor.....	4
1.2	GPO - WN .....	5
1.3	Waar de school voor staat – Missie en Visie .....	8
1.4	Schoolklimaat .....	10
2	Organisatie van het onderwijs.....	12
2.1	Vormgeving van het onderwijs .....	12
2.2	Zelfstandig werken.....	12
2.3	Doorgaande lijn groep 1-2-3.....	13
2.4	Kerdoelen van de overheid.....	13
2.5	Thematisch onderwijs .....	13
2.6	Vakken .....	14
2.7	Onderwijsvoorzieningen.....	18
3	Leerlingenzorg .....	19
3.1	Het volgen van leerlingen.....	19
3.2	Specifieke leerlingbegeleiding en stappenplan .....	21
3.3	Specifieke zorg voor het jonge kind.....	23
3.4	Hoogbegaafdheid – vooruitgroep.....	24
3.5	Specialisten op de Rehobothschool.....	25
3.6	Ondersteuning door externen.....	25
3.7	Overgang voortgezet onderwijs .....	26
3.8	Resultaten op diverse CITO (LVS) toetsen .....	27
3.9	Ouders op school .....	27
3.10	Groepsouderavond.....	28
3.11	Intakegesprekken .....	28
3.12	Contact buiten schooltijden .....	28
3.13	Parnassys ouderportaal.....	29
3.14	MR .....	29
4	Praktische zaken .....	30
4.1	Aanspreekpunt en schoolleiding .....	30
4.2	Nieuw op school .....	30
4.3	Leerplicht en verzuimregeling.....	31
4.4	Ouderbijdrage .....	32
4.5	Schooltijden.....	32

4.6	Tussenschoolse opvang .....	33
4.7	Buitenschoolse opvang .....	33
4.8	Bijzonderheden in de school.....	33
4.9	Ontruimingsplan en oefeningen.....	37
4.10	Schoolverzekering voor leerlingen.....	37
5	Bijlage – pedagogisch katern .....	38
5.1	Inleiding .....	38
5.2	Pedagogisch klimaat/veiligheidsbeleid .....	38
5.2.1	Het klimaat op school .....	38
5.2.2	Veiligheid .....	39
5.2.3	Omgangsregels.....	39
5.2.4	PBS.....	39
5.2.5	Sociaal klimaat.....	40
5.2.6	Regels voor de leerkrachten .....	40
5.2.7	Troosten en belonen .....	40
5.2.8	Lichamelijke hulp.....	41
5.2.9	Uitgangspunten, regels en afspraken voor ouders .....	42
5.3	Klachtenregeling en ongewenste intimiteiten.....	43
5.3.1	<i>Inleiding</i> .....	43
5.3.2	De klachtenregeling bij ons op school.....	43
5.3.3	Samengevat: .....	44
5.3.4	Externe vertrouwenspersoon, interne contactpersoon en klachtencommissies .....	44
5.4	Gedrag en gedragsproblemen.....	45
5.4.1	Wat doen we er aan met alle kinderen .....	45
5.4.2	Wat doen we met bepaalde problemen? .....	46
5.4.3	Wat kunt u er aan doen? .....	46
5.5	Protocollen .....	46

# 1 De school

## *1.1 De Rehobothschool stelt zich voor*

### **De naam van de school**

Rehoboth betekent: God geeft ons ruimte om te leven. We willen kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen. Zo bereiden ze zich voor op hun plek in de maatschappij, waar ze tot eer van hun Hemelse Vader mogen leven.

Graag willen we dat de kinderen God en de bijbel leren kennen als de bron van hun leven. De leerkrachten mogen hieraan, in het verlengde van de opvoeding thuis, hun bijdrage leveren. We willen de christelijke identiteit bij zoveel mogelijk situaties tot uiting laten komen.

### **De situering van de school**

De Rehobothschool staat aan de Pompenburgsingel in Vlaardingen. We zitten in een mooi gebouw dat bijna een halve eeuw oud is, maar tegelijkertijd voldoet aan de eisen van deze tijd. Het gebouw staat in de wijk Babberspolder.



### **De schoolgrootte**

De school had op de teldatum 1 oktober 2015 88 leerlingen. De leerlingen komen uit verschillende plaatsen in de regio: Maassluis, Vlaardingen en Schiedam.

### **Het team**

De directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op school en is aanspreekpunt voor ouders. Het team van de Rehobothschool bestaat uit 7 leerkrachten en 2 onderwijsassistentes. De school heeft een interne begeleider en een remedial teacher. Verder wordt ons team aangevuld met een schoolondersteuner die allerlei administratieve en huishoudelijke taken voor het team uitvoert.

## **1.2 GPO - WN**

### **Wat is GPO – WN? (Gereformeerd Primair Onderwijs - West Nederland)**

De Rehobothschool maakt sinds januari 2007 deel uit van de organisatie GPO - WN. De scholen die vallen onder de vereniging van GPO – WN, zijn gereformeerde scholen, gebaseerd op de Bijbel, het woord van God en de gereformeerde leer, zoals samengevat in de Drie formulieren van Eenheid.

De organisatie bestaat uit 25 scholen, waarvan 24 basisscholen en 1 SBO-school die onder leiding staan van de centrale directie. De directeuren van de 25 scholen hebben regelmatig het zogenaamde directeuren overleg, waar kennis en ervaringen worden uitgewisseld.

Het ontwikkelen van een onderwijskundige visie wordt door de centrale directie ondersteund en gestimuleerd.

### **Wie werken er bij GPO-WN?**

GPO-WN-medewerkers worden benoemd op basis van hun inhoudelijke binding aan onze identiteit en meelevend lidmaatschap van een christelijke gemeente. Zij zijn allen binnen onze organisatie 'beeldbepalers' van gereformeerd onderwijs. Ze stemmen in met de grondslag van de vereniging en ondertekenen deze alsook het identiteitsdocument. Zij dragen de identiteit actief uit en maken deze concreet in zichtbaar gedrag en handelen.

### **Kern en praktijk GPO - WN**

De kern van het protestants christelijk geloof vatten we samen in vijf kernwoorden: die bepalend zijn voor ons leven

Christus alleen: in de Persoon en het werk van Jezus Christus, die in de Bijbel naar ons toekomt, vinden we alles wat voor ons heil nodig is

De Bijbel alleen: de Bijbel is het geopenbaarde woord van God. Daarin openbaart God ons alles wat we nodig hebben om behouden te worden. Voor heel ons leven zijn we aangewezen op de Heilige Schrift als norm voor ons geloven en ons handelen.

Door genade alleen: onze redding uit de zonde is voor de volle honderd procent het werk van God in Christus. We worden alleen uit genade behouden.

Door geloof alleen: die genade wordt ons deel door het geloof. Het geloof is de band die ons verbindt met Christus. Dit geloof verdienen we niet, maar is een gave van de Geest, waardoor we Christus aannemen.

Alleen tot eer van God: heel ons leven mag gericht zijn op het eren en verheerlijken van de heilige en heerlijke God, die we kennen als de Drie-enige: Vader, Zoon en Heilige Geest.

Als gereformeerde christenen willen we leven uit de volgende overtuiging;

- God is de eerste (uitverkiezing), Hij kiest eerst voor ons, voordat we voor Hem kiezen. Dit komt tot uitdrukking in doop en belijdenis.
- God is de Schepper van de wereld.

- God is een sprekende God: zijn Woord staat centraal in ons leven
- Jezus Christus, Zoon van God vergadert zich een volk, daarom behoren we tot een kerkelijke gemeenschap.
- Jezus Christus is voor ons gestorven, maar hij is ook weer opgestaan uit de dood. Het leven van christenen wordt daarom gekenmerkt door aanvechting en vreugde, door strijd en overwinning, door zwakheid en kracht, door zonde en vergeving, door gebrokenheid en hoop.
- Jezus Christus zal terugkomen om alles nieuw te maken. We leven vanuit het besef van de wederkomst.

Deze overtuiging dragen het bestuur, de directie en leerkrachten van de scholen voor GPO - WN actief uit in het onderwijsproces (klimaat en inhoud) en in alle onderlinge contacten. Ook van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich hierdoor laten leiden.

In de praktijk is dit vertaald in de missie van de vereniging GPO - WN:

### ***Geloof in ontwikkeling***



Ons onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het kind. Daar geloven wij in. De inspiratie voor die ontwikkeling vinden we in ons geloof in de Heere God met de Bijbel als richtingaanwijzer. We vinden het belangrijk dat het kind en de werknemer zijn van God gekregen talenten en gaven ontwikkelt. Dit doen we voor en met elkaar.

### **De identiteitscommissie**

Op iedere school die valt onder GPO - WN is een identiteitscommissie ingesteld. De taken van deze commissie zijn o.a. :

- Het voeren van motiveringsgesprekken met ouders en de verslaglegging hiervan.
- Toetsing van de aanmelding aan de centraal vastgelegde criteria.
- Samen met de directeur besluiten over toelating.
- Het voeren van geloofsgesprekken met teamleden

De commissie bestaat uit 5 personen. Minimaal 50% van de leden van de commissie zijn lid van de schoolvereniging.

### **Toelatingsbeleid.**

Na aanmelding van uw kind voert de Identiteitscommissie met alle nieuwe ouders een gesprek waarin de motivatie voor aanmelding besproken wordt. In het gesprek zal het gaan over de bovengenoemde grondslag en doel van onze school.

De school en ouder zullen elkaar over dit onderwerp moeten herkennen.

Uiteindelijk zal gevraagd worden om de ouderverklaring te ondertekenen. In de ouderverklaring verklaren ouders dat zij instemmen met de grondslag en het identiteitsbeleid van GPO-WN. Ook verklaren ouders dat zij er op uit zijn dat de geloofsopvoeding die het kind op school en thuis meemaakt bij elkaar past. Het is

in het belang van het kind dat de geloofscultuur op school past bij wat het kind thuis meemaakt.

**De procedure voor aanmelding is als volgt:**

1. ***Kennismaking:*** gesprek met de locatiedirecteur of teamleider. In dit gesprek maakt de directeur/teamleider de identiteit en de mogelijkheden op onderwijskundig gebied van de school duidelijk en krijgt u een rondleiding door de school.
2. ***Aanmelding:*** U meldt uw kind aan op de school. U krijgt een aanmeldingsformulier waarin o.a. gevraagd wordt naar de motieven van de aanmelding op de school. Na de aanmelding ontvangt u een bevestiging van aanmelding.
3. ***Motiveringsgesprek:*** Ouders van wie het eerste kind naar school gaat, ontvangen van de identiteitscommissie een uitnodiging voor een motiveringsgesprek met 2 leden van deze commissie.
4. ***Beslissing over toelating:*** De commissie beslist samen met de locatiedirecteur of er voldaan wordt aan het aannemingsbeleid. Bij twijfel kan tot een tweede gesprek besloten worden. De directeur deelt mee of de kinderen wel of niet toegelaten worden middels een toelatingsbrief.
5. ***Ouderverklaring:*** Bij toelating wordt een ouderverklaring ondertekend door de ouders.
6. ***Bevestiging:*** Voor eind mei ontvangt u een bevestiging van plaatsing bij ons op school.
7. ***Informatieavond:*** Begin juni is er een informatieavond voor alle ouders die hun kind voor het nieuwe schooljaar hebben aangemeld.

### **1.3 Waar de school voor staat – Missie en Visie**

De missie van de school is het geven van bijbelgetrouw en kwalitatief goed onderwijs.

We willen er steeds mee bezig zijn om, zowel de identiteit, het christelijk karakter van onze school goed uit te werken, als ook het onderwijs steeds te verbeteren. De gedachte in de notitie van GPO – WN ‘Geloof in Ontwikkeling’ is een uitgangspunt voor onze missie en visie.

Op de Rehobothschool is de visie als volgt verwoord:

#### ***Samen Uniek***

*In ons onderwijs willen we er voor zorgen dat het kind zich ontwikkelt tot uniek schepsel, dat in zijn hele leven aan God en zijn naaste dienstbaar is. Zo leren we de kinderen dat ze hier op aarde leven, om hun Hemelse Vader te dienen en te eren. We zorgen er voor dat kinderen door zelfstandigheid komen tot samenwerkend leren.*

#### **De identiteit**

*Op de Rehobothschool willen we de kinderen laten zien wie God is, vertellen over zijn wonderen. We vertellen de kinderen over Zijn liefde en trouw, over het verlossend werk van zijn Zoon, over het werk dat de Heilige Geest in ons is gestart. We praten met de kinderen over dingen die we mooi vinden en over de dingen die we moeilijk vinden. We brengen in vertrouwen al onze moeilijkheden, maar ook de hele gewone zaken in gebed bij de Heer.*

Het gereformeerd karakter van onze school komt onder andere tot uitdrukking in de lessen Bijbelse geschiedenis, in het aanleren van psalmen en christelijke liederen en het met elkaar bidden aan het begin en einde van de dag. We aanvaarden de bijbel als Gods Woord, de bijbel is het richtsnoer voor ons leven en handelen. Het liefhebben van God en van elkaar is daarbij ons uitgangspunt.

Iedere maand hebben we met alle leerlingen een sluiting. Tijdens de sluiting staat het jaarthema centraal.

We besteden in de klassen aandacht aan de christelijke feestdagen. Ieder jaar houden we samen met de ouders een viering rond een Christelijk thema.

Niet alleen in de lessen, maar ook in de sfeer op school en in het pedagogische klimaat willen we onze identiteit uitwerken. Dit doen we door met respect en liefde met de kinderen om te gaan. Verder is onze identiteit zichtbaar in ons pedagogische klimaat. We streven naar een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen.



## **Het onderwijs**

Het onderwijs willen we zoveel mogelijk op maat en gedifferentieerd geven. Ieder kind heeft van God eigen talenten gekregen. Deze talenten mogen op school optimaal tot ontplooiing komen. We willen daarom adaptief (dat is aangepast aan de leerling) onderwijs realiseren.

We willen leerlingen zoveel mogelijk zelfstandigheid en verantwoordelijkheid geven voor hun taken op school.

Om tot leren te komen kent een kind drie basisbehoeften: competentie, zelfstandigheid en een goede relatie met de leerkracht. Deze basisbehoeften willen we vervullen; daartoe moeten de leerkrachten een uitdagende leeromgeving bieden, leerlingen ondersteunen met wat ze nog niet alleen kunnen, hen vertrouwen geven in de goede afloop van het leerproces en hen verantwoordelijkheid geven voor het eigen leerproces.

We willen de kinderen in de eerste plaats zo voorbereiden op het vervolgonderwijs en op hun plaats en taak in de samenleving later.

Voor het jaar 2014-2018 is een koersplan geschreven waarin de onderwijskundige plannen verder zijn uitgewerkt. Dit koersplan is voor geïnteresseerden in te zien op school.

## **Maatschappij**

We zijn ons ervan bewust, dat de school midden in de maatschappij staat. Dit willen we in de lessen uitwerken, door aandacht te besteden aan het feit dat we leven in een samenleving. Bij diverse thema's wordt de samenleving nagespeeld in de school. Daarnaast brengen we ook bezoeken aan diverse instanties.

## **Multiculturele samenleving**

We leven in een multiculturele samenleving in Nederland. Het is belangrijk, dat de leerlingen al jong leren, dat er verschillen zijn tussen mensen in huidskleur, cultuur en mening. Verdraagzaamheid en respect voor mensen die er anders uitzien of een andere overtuiging hebben zijn belangrijke waarden, ook op onze school.

Hier wordt met name aandacht aan besteed bij de lessen godsdienst en sociaal-emotionele vorming.

## **De ouders**

De ouders van de leerlingen zijn voor ons belangrijke partners. Waar dat kan en zinvol is willen we graag met ouders overleggen over het onderwijs en hen waar nodig is inschakelen bij school- of lesactiviteiten.

U kunt daarbij denken aan overleg over specifieke hulp voor uw kind; afspraken over thuis oefenen met uw kind; op school lezen met kinderen; ondersteuning bij de "Vooruitgroep" etc.

## **1.4 Schoolklimaat**

### **Veilig schoolklimaat**

De Rehobothschool maakt zich sterk voor een veilig klimaat op school; dat betekent dat leerlingen onderling en teamleden met elkaar en ook teamleden en leerlingen ten opzichte van elkaar op een positieve manier met elkaar willen omgaan.

Als bijlage bij deze schoolgids vindt u het pedagogisch katern. Hierin vindt u meer informatie over hoe wij aandacht geven aan een veilig schoolklimaat.

Wanneer het mis gaat en er klachten zijn over machtsmisbruik, wordt daar direct aandacht aan gegeven. Hieronder kunt u lezen hoe dit gaat en wat u kan doen.

### **"Gewone klachten"**

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten.

Voor deze "gewone klachten" kunt u naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is, dus de leerkracht of de directeur. Als het probleem niet kan worden opgelost is het mogelijk te spreken met de centraal directeur en/of het hoofdbestuur. Blijft de klacht onopgelost, dan is er in het uiterste geval nog de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de "klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs".

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs  
p/a GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Deze commissie is ingesteld door Concent/LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen) en heeft een wettelijke status.

### **"Ernstige klachten"**

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Voor klachten over dit soort zaken kan de vertrouwenspersoon of de contactpersoon worden ingeschakeld. Gesprekken worden vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

### **Wat doet de vertrouwenspersoon?**

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor klachten, hoort het verhaal, geeft advies, bemiddelt en biedt ondersteuning bij een eventuele klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

De vertrouwenspersoon is een extern persoon die verder geen banden heeft met de school en de organisatie, en daardoor totaal onpartijdig is.

### **Wat doet de contactpersoon?**

Voor ouders en kinderen is het soms lastig om de juiste weg te vinden. Daarom is op school een contactpersoon aangesteld; iemand die bekend is. De contactpersoon luistert naar de klacht, fungeert als wegwijzer en legt zo nodig contact met de vertrouwenspersoon. De contactpersoon gaat 1 keer per jaar alle groepen langs om met iedere groep op hun niveau te praten over ongewenst gedrag. De contactpersoon is één van de teamleden.

De volledige klachtenregeling met toelichting is op school in te zien. Indien gewenst (in verband met de gevoeligheid van sommige zaken) kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd. In de adressenlijst van het ouder-informatieboekje staan de namen van alle genoemde personen.

Als u over dit onderwerp meer over wilt weten, kunt u verder lezen in het pedagogisch katern, opgenomen in deze schoolgids.



## **2 Organisatie van het onderwijs**

### ***2.1 Vormgeving van het onderwijs***

Op de Rehobothschool willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Voorwaarde hiervoor is dat kinderen zelfstandig kunnen werken.

Op de Rehobothschool wordt gewerkt met actuele en moderne lesmethodes. Bij de invoering van lesmethodes wordt er gelet op de visie en didactiek van de methode; de kwaliteit van de inhoud van de leerstof wordt grondig bestudeerd en de lay-out dient aantrekkelijk te zijn.

Verderop in deze schoolgids staan de lesmethodes vermeld die de Rehobothschool gebruikt. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de hantering van de methodes en rapportage door de leerkrachten. Hierdoor ontstaat er een herkenbare werkwijze voor de leerlingen en dit komt de resultaten en het werkplezier ten goede.

### ***2.2 Zelfstandig werken***

Om tegemoet te komen aan leerverschillen tussen leerlingen, is zelfstandig werken een voorwaarde. De instructietijd kan dan meer gedifferentieerd worden ingezet. Door te werken met uitstel van aandacht kan de leerkracht aandacht en tijd geven aan leerlingen die dit nodig hebben.

Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en hun eigen werk.

In de onderbouw leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Soms kan je de leerkracht niet storen en moet je zelf een oplossing bedenken of verder gaan met iets anders. Zo kan de leerkracht een activiteit doen met andere kinderen. De kinderen kunnen tijdens zelfstandig werken hier hun vraag in doen en kunnen dan verder werken. Tijdens het zelfstandig werken moeten de kinderen afwisselend stil werken en mogen ze fluisterend met elkaar overleggen. De lengte van het stil werken hangt af van de groep waarin de kinderen zitten. Hoe ouder, hoe langer de kinderen stil moeten kunnen werken.

**Nakijken:**

Leerlingen kijken zoveel mogelijk het werk zelfstandig na. Belangrijk is dat kinderen leren reflecteren op hun eigen werk en ook leren van hun eigen fouten.

**Differentiatie:**

Doordat de kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen individueel of in groepjes verder te helpen door middel van verlengde instructie

### ***2.3 Doorgaande lijn groep 1-2-3***

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren en in verschillende tempo's. Wanneer is een kind toe aan groep 3, aan het leren lezen, schrijven en rekenen? Deze vraag ligt voor elk kind verschillend. Op de Rehobothschool hebben we één groep 1/2. Heel bewust zetten we de jongste kleuters bij de oudste kleuters in de klas. De jongste kleuters leren van de oudste kleuters. De oudste kleuters leren verantwoordelijkheid dragen en zien hoeveel ze al geleerd hebben. In groep 1/2 is er veel aandacht voor het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Zo worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. De ontwikkeling van de kinderen wordt goed in de gaten gehouden (d.m.v. observaties en LVS toetsen) en geregistreerd. Als de kinderen op 1 oktober 6 jaar zijn, gaan de kinderen in principe door naar groep 3. Soms kan het goed zijn voor een kind om nog een jaar door te kleuteren als het nog helemaal niet rijp is voor groep 3 op motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Soms komt het voor dat kinderen al eerder de vaardigheden hebben om door te gaan naar groep 3. In overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider kan er voor gekozen worden het kind in groep 3 te plaatsen. Overgang naar de volgende groep gebeurt in de regel na de zomervakantie.

Kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden zijn de zogenaamde groep 0 kinderen. Als we alleen naar leeftijd zouden kijken, zijn dit de kinderen die meer dan twee jaar over de eerste twee groepen doen. Als school willen wij niet alleen naar de leeftijd van kinderen kijken, maar vooral ook naar de ontwikkeling van kinderen. Dat bepaalt hoe kinderen door de eerste twee groepen heen gaan. Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, gaan 3 dagen in de week naar school. Deze kinderen doen over het algemeen langer dan twee jaar over de eerste twee groepen.

### ***2.4 Kerndoelen van de overheid***

De belangrijkste dingen die kinderen in het (basis)onderwijs moeten leren, zijn in referentieniveaus (kerndoelen) vastgelegd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Ze zijn in de wet vastgelegd en hebben een verplichtend karakter, maar de school mag zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

De lesinhouden en de kerndoelen moeten uiteraard zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd en verbinding hebben met het dagelijks leven. Daarnaast dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn, zoals: een goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en reflectie op eigen handelen en leren.

## 2.5 Thematisch onderwijs

Omdat we aan kinderen de samenhang tussen de verschillende dingen willen leren, werken we thematisch. Voor groep 1/2 is het al heel normaal om zo te werken. Ook in groep 3 – 8 geven we de wereldoriëntatie vakken (geschiedenis, natuuronderwijs en aardrijkskunde) binnen een thema. We gebruiken schoolbreed kernconcepten als kader om de doelen te bereiken.



## 2.6 Vakken

### Bijbelonderwijs

Iedere dag wordt begonnen met bijbelonderwijs; er zijn tenminste drie vertellingen in de week, verder vinden er vormende klassengesprekken plaats. Alle groepen werken met *Levend Water*. In de bovenbouw wordt gewerkt met weekthema's. Hierin vinden vertellingen, gesprekken en verwerkingen plaats. Ook zal hier wekelijks huiswerk voor worden meegegeven. In de onderbouw wordt gewerkt met een knieboek die de verhalen ondersteunen.

De maandsluiting wordt door groep 1- 8 gevierd in het speellokaal van de school. De sluiting sluit qua onderwerp aan bij het jaarthema.

### Kerkgeschiedenis

In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks kerkgeschiedenis gegeven. De kinderen krijgen hier ook huiswerk voor.

### Aanvankelijk lezen

Nadat in groep 1 en 2 spelonderwijs is kennisgemaakt met het lezen (ontluikende geletterdheid stimuleren ), wordt in groep 3 begonnen met het structureel leren lezen. Hiervoor wordt de methode Veilig leren lezen gebruikt.

Lezen, begrijpend lezen, methodisch schrijven en spelling gaan hierbij gelijk op. Daarnaast leren de kinderen het geleerde toe te passen in vrije woorden en teksten.

### Voortgezet technisch lezen

*Leeshuis* wordt gebruikt door groep 4 - 7. De leerlingen leren woorden en teksten hardop te lezen. Eerst werken ze in een werkboek om te oefenen, daarna passen ze de vaardigheid toe bij de tekst in het leesboek.

## **Begrijpend lezen**

*Tekst Verwerken* wordt gebruikt door groep 4-8. De methode leert kinderen teksten te begrijpen en ze kunnen diverse technieken hierbij toepassen. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van stappenplannen. In de hogere groepen is er ook veel aandacht voor de toepassing van de geleerde technieken bij het maken van teksten.

Naast begrijpend lezen leren de kinderen ook studerend lezen. Hoe haal ik de informatie die ik nodig heb snel uit de tekst en hoe kan ik dat handig verwerken?

## **Taal**

*Taal op Maat* wordt gebruikt door groep 4-8. *Taal op Maat* leert de leerlingen de taal eigen te maken op de gebieden spreken, luisteren, lezen en schrijven. In de bovenbouw zijn ook grammatica en taalbeschouwing belangrijke doelen. Er is veel ondersteunend en verrijkend materiaal aanwezig.

## **Spelling**

Parallel aan de taalmethode loopt de spellingmethode. De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe-instructiemodel. Eerst herhalen leerlingen met een 5-woordendictee eerder behandelde spellingcategorieën, waarna de nieuwe categorie wordt geïntroduceerd en geïnstrueerd. Er wordt gezamenlijk en in duo's geoefend, waarbij zwakke spellers extra aandacht kunnen krijgen.

De werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 tot en met 8 uitgebreid aan bod. De onveranderlijke woorden zijn onderverdeeld in categorieën en worden in groep 4 tot en met 8 systematisch aangeboden.

## **Schrijven**

*Pennenstreken* wordt gebruikt vanaf groep 3. In de jaren daarvoor leren de leerlingen hun motoriek ontwikkelen, zodat zij in groep 3 in staat zijn om een potlood en pen op de juiste manier te kunnen hanteren. Door het leren schrijven van een methodisch handschrift zijn de leerlingen in staat om goed leesbare en nette teksten te schrijven. Na de voorjaarsvakantie wordt er dan ook met vulpen geschreven. Hierbij wordt naast het oefenen van het methodisch schrift ook aandacht besteed aan creatief schrijven.

## **Engels**

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. De methode die we hiervoor gebruiken is *Take it easy*. Bij deze methode wordt via het digibord de expertise ingeschakeld van native speakers. Dankzij deze 'native speaking co-teachers' leren de leerlingen correct Engels op hoog niveau door de onderdompeling in het Brits Engels. Er worden verschillende werkvormen gehanteerd zoals thematische films, muziekclips, liedjes en strips.

## **Rekenen/wiskunde**

De kleutergroepen werken aan de hand van thema's en leren hierbij diverse rekenkundige begrippen kennen en hanteren.

*Pluspunt* (laatste versie) wordt gebruikt door groep 3 - 8. De kinderen werken aan leerkracht gebonden en zelfstandig lessen. De leerlingen hebben lesboeken en andere materialen ter beschikking. Leerlingen die veel aankunnen werken naast deze methode ook uit *Pluspunters of Kien*, waarin ze extra uitdaging vinden. Leerlingen die moeite hebben met rekenen krijgen meer uitleg. Soms wordt er gekozen voor een aparte leerlijn.

### ***Oriëntatie op jezelf en de wereld***

#### **Kernconcepten**

De doelen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur bereiken we met behulp van *Kernconcepten*. Hierbij worden in een periode van ongeveer 4-6 weken een bepaald onderwerp behandeld. U kunt hierbij denken aan Tijd en Ruimte, Groei en Leven, Materie, Binding. Elk onderwerp heeft een kernvraag met doelen. Deze doelen worden behaald doordat de leerkrachten hier activiteiten bij verzinnen die aansluiten op de doelen en bij de klas. Zo leren de kinderen de wereld om hen heen kennen en leren ze ook dat alles met elkaar samenhangt.

#### **Topografie**

Topografie wordt apart aangeboden. De kinderen leren in groep 6 Nederland met de provincies. In groep 7 wordt Europa en in groep 8 de Wereld geleerd.

#### **Verkeer**

De methode *Klaar Over* wordt gebruikt om kinderen te leren zich veilig voort te bewegen in het verkeer. In groep 7/8 wordt één keer in de twee jaar het theorie- en het praktijkexamen afgenomen.

#### **Sociale ontwikkeling**

Door de hele school heen is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We willen een klimaat waarin een kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen wat betreft zijn sociale talenten. Naast incidentele en informele momenten besteden we wekelijks structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de *Kanjertraining*.

#### **Bevordering gezond gedrag**

Bij dit vak houden we ons bezig met het gezond en veilig omgaan met jezelf, met anderen en met Gods schepping.

Een aspect van gezond gedrag is seksualiteit. Ons uitgangspunt hierbij is: er is onderscheid tussen seksuele voorlichting en seksuele vorming. Bij seksuele voorlichting denken we vooral aan het 'technische' aspect, de 'weetjes' (bijvoorbeeld bouw en functie van de geslachtsorganen). Bij seksuele vorming denken we aan de innerlijke houding van het kind ten opzichte van seksualiteit.



## **Expressie**

### **Tekenen en handvaardigheid**

Uit de Kunst, wordt gebruikt door groep 3-8. Door gebruik van deze methodes leren de leerlingen diverse technieken toe te passen. Ook is er aandacht voor het beschouwen van kunst. Deze vakken worden ook vaak geïntegreerd in het thema.

### **Muziek**

Naast het regelmatig zingen van bijbelliederen worden er ook muzieklessen gegeven. Hierin worden de kinderen wegwijs gemaakt in de wereld van het geluid. Ze leren ook verschillende instrumenten onderscheiden en bespelen. Er komen diverse muziekstijlen aan de orde.



### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gelijknamige methode.

De vakdocent die een opleiding heeft gevolgd tot het geven van bewegingsonderwijs heeft een vakwerkplan opgesteld dat wordt gebruikt door de groepen 3-8. Zowel spel als toestellen worden in een les aangeboden.

### **ICT**

De kinderen werken al jong met de computer. Voor diverse vakken hebben we programma's waar de kinderen extra mee kunnen oefenen. In de onderbouw leren de kinderen omgaan met de computer zelf en de programma's die ze nodig hebben.



In de bovenbouw leren de kinderen de mogelijkheden van programma's als Word, Excel en PowerPoint. Ook leren we de kinderen omgaan met het internet. Er zijn op school afspraken over gebruik van internet en email.



## 2.7 Onderwijsvoorzieningen

Het schoolgebouw bestaat uit zeven lokalen, een centrale hal en een speellokaal. In vier lokalen wordt les gegeven. Groep 1/2 maakt in haar lokaal gebruik van een touchscreen en in de overige lokalen (groep 3-8) is een digibord aanwezig. In één lokaal wordt na schooltijd Buitenschoolse opvang aangeboden. Tijdens schooltijd kan onze school van dit lokaal gebruik van maken door bijvoorbeeld een onderwijsassistent die een groep kinderen begeleidt en/of extra uitleg geeft. Voor meer informatie over de BSO verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.8.

Voor de remedial teacher/intern begeleider is er een werkkamer. De remedial teaching en het interne begeleidingswerk worden hier uitgevoerd. Ook is er een orthotheek. Hier bevinden zich methoden voor kinderen met specifieke leerbehoeften. In de centrale hal bevindt zich de schoolbibliotheek met boeken voor alle leeftijdsgroepen, boeken voor ouders en voor teamleden.

De directeur heeft een aparte werkkamer die ook gebruikt wordt voor gesprekken met ouders of externen.

In het computerlokaal hebben we 8 computers en in de centrale hal 3. De computers staan via een netwerk in verbinding met de computers in de lokalen. Zo kan er zowel in groepsverband alsook individueel met de computers gewerkt worden. De leerlingen hebben de beschikking over een kleurenprinter. Hiervoor zijn gebruiksregels vastgesteld. Dit geldt ook voor het gebruik van het kopieerapparaat.

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal in de school.

De oudere kinderen krijgen gymles in de gymzaal aan de Spiegelstraat.



### **3 Leerlingenzorg**

Ieder kind is uniek. In de vormgeving van de lessen en de begeleiding van de leerlingen willen we hier aandacht aan besteden. Resultaten en niveaus zijn dus niet het ultieme doel. Er is meer. De ontwikkeling van het kind staat centraal. Wij willen dan ook naar de leerlingen kijken op een wijze waarbij wij letten op de ontwikkeling gedurende een bepaalde periode. Geregeld contact en overleg hierover met de ouders vinden wij belangrijk. We kunnen van elkaar leren en hiermee onze winst doen ten gunste van het kind.

#### **Zorgplicht**

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling.

#### ***3.1 Het volgen van leerlingen***

Om de vorderingen van elk kind te volgen, werken we met verschillende toetsen, aangereikt vanuit de methode. Over de normeringswijze en het vastleggen van de vorderingen zijn op schoolniveau afspraken gemaakt. Dit draagt bij aan een betrouwbaar rapport. De correctie van het dagelijkse schoolwerk vindt zo kort mogelijk na de uitvoering plaats. Dit gebeurt deels door de leerlingen zelf, omdat zij voor hun eigen werk verantwoordelijk zijn. De resultaten worden regelmatig met de leerling besproken, waardoor hij/zij een reëel beeld krijgt van zijn/haar eigen kunnen.

#### **Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Met de toetsen die bij de verschillende lesmethodes horen, worden de vorderingen getoetst. De resultaten hiervan worden vastgelegd en bijgehouden door de leerkracht. Dit gebeurt in een klassenmap.

Verder volgen wij de leerlingen met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de zogenaamde LVS (leerlingvolgsysteem) toetsen van het CITO. Door deze toetsen kan er geconstateerd worden hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten van deze toetsen worden digitaal bijgehouden. Tijdens de oudergesprekken worden de grafieken van de ontwikkeling van uw kind besproken.

Kleuter observaties (Kijk)	groep 1,2	Gehele jaar
Taal voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar
Rekenen voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar
Sociogram	groep 1 t/m 8	1x per jaar
Drie Minuten Toets (lezen)	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
AVI toets (lezen)	groep 3 groep 4 groep 5-7	1x per jaar 2x per jaar 2x per jaar (waar nodig)
Leestempo (lezen)	Groep 5 t/m 7 Groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Begrijpend lezen	groep 4 t/m 8	1x per jaar
Spellingsvaardigheid	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Woordenschat	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar
Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 7 groep 8	2x per jaar 1x per jaar

Het Cito leerlingvolgsysteem (LVS) gaat uit van de volgende niveau-indicaties:

- A goed tot zeer goed  
(uw kind behoort tot de 25% hoogst scorende leerlingen)
- B ruim voldoende tot goed  
(uw kind behoort tot de 25% leerlingen die net boven het landelijk gemiddelde scoren)
- C matig tot voldoende  
(uw kind behoort tot de 25% leerlingen die net onder het landelijk gemiddelde scoren)
- D zwak tot matig  
(uw kind behoort tot de 15% leerlingen die onder het landelijk gemiddelde scoren)
- E zwak tot zeer zwak  
(uw kind behoort tot de 10% laagst scorende leerlingen)

De kinderen maken deze toetsen in zogenaamde toetsweken.

In groep 8 wordt de CITO eindtoets gedaan medio april.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. De ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolperiode en zijn werkhouding bepaalt het advies dat wordt afgegeven voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt voor 1 maart na mondelinge toelichting schriftelijk afgegeven.

### **Leerlingdossier**

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin zitten observatiegegevens, toetsresultaten van het CITO, rapporten, maar wanneer nodig ook verslagen van

leerlingbesprekingen, handelingsplannen en onderzoeksrapporten. Een deel van het dossier is digitaal. Het dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider. Ouders kunnen op aanvraag het dossier van hun kind inzien.

### **Leerlingbespreking**

Regelmatig wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen besproken. Regelmatig worden leerlingen in het hele team besproken.

### **Handelingsgericht werken**

Er wordt in iedere groep gewerkt met groepsplannen voor de vakken rekenen, taal en lezen. In deze plannen is de groep op basis van onderwijsbehoeften verdeeld in maximaal drie subgroepen. Voor deze subgroepen worden doelen opgesteld en een plan van aanpak bedacht voor een periode van een halfjaar. Tussentijds wordt dit groepsplan in overleg met de ib'er geëvalueerd. Voor de zorgleerlingen wordt in kaart gebracht wat stimulerende en belemmerende factoren zijn.

## ***3.2 Specifieke leerlingbegeleiding***

### **Basisondersteuning**

Wij bieden elk kind op onze school basisondersteuning. Wij kunnen leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie of lichte gedragsproblemen goed begeleiden. Een deel van de leerlingen heeft tijdens de basisschooltijd voor kortere of langere tijd extra aandacht nodig. De reden hiervan kan van verschillende aard zijn. Omdat wij ervan uitgaan dat ieder kind uniek is, vinden wij dat ook ons onderwijsaanbod en begeleiding moeten passen bij de hulpvraag van een leerling. Overleg met ouders is hierbij belangrijk. Het is voor ons een uitdaging om ervoor te zorgen dat leerlingen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden.

Er zijn verschillende materialen en mogelijkheden die ingezet kunnen worden, namelijk:

- Gebruik van materialen uit de methode: herhalings-, verrijkings- en/of verdiepingsmateriaal
- Gebruik van materialen uit de orthotheek: ondersteunende en remediërende materialen.
- Ondersteuning door onderwijsassistent
- Ondersteuning door RT-er (begeleiden en ondersteunen van kinderen met leer- en gedragsproblemen)
- Ondersteuning door IB-er (begeleiden en ondersteunen van leerkrachten)
- Ondersteuning door externe deskundigen (bv PAB-er, orthopedagoog, logopediste enz.).

Voor de verschillende manieren van ondersteuning, zijn met het team afspraken gemaakt. Globaal ziet de procedure er als volgt uit:

- De leerkracht signaleert een probleem.

- De leerling wordt besproken met de IB-er.
- De leerkracht maakt een handelingsplan.
- De leerling krijgt extra ondersteuning in de klas, door leerkracht of onderwijsassistent.
- De hulp en ontwikkeling wordt geëvalueerd. De leerkracht bespreekt dit met de ib'er.
- Als de hulp niet toereikend is, wordt ook RT ingezet. Er wordt een nieuw handelingsplan met nieuwe doelen gemaakt.
- Dit plan wordt geëvalueerd. De leerkracht bespreekt dit met de IB-er.

Bij al deze stappen wordt u als ouder op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Wanneer wij als school advies of deskundigheid van anderen nodig hebben kan een leerling besproken worden in het ondersteuningsteam en in aanmerking komen voor bijvoorbeeld extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. (SSVM [www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info))

### **Ondersteuningsteam**

het ondersteuningsteam bestaat uit:

- de leerkracht van de betreffende leerling;
- ouders en/of leerling (bij voorkeur);
- de intern begeleider van de school;
- SWV'er (contactpersoon van uit het samenwerkingsverband)
- gezinsspecialist (schoolmaatschappelijk werk);
- andere personen of instanties op afroep (bv. de leerplichtambtenaar);
- de directeur van de school, als eindverantwoordelijke en voorzitter.

Het ondersteuningsteam komt periodiek bijeen en kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit wordt vergeleken met de ondersteuningsmogelijkheden van de school en naar de mogelijkheden om deze uit te breiden zodat de leerling verder kan.

### **Extra ondersteuning**

De extra ondersteuning die aangevraagd kan worden vanuit het eerder genoemde ondersteuningsteam overstijgt de basisondersteuning en wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. De ondersteuning wordt binnen de school gerealiseerd, al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school, zoals preventieve ambulant begeleiders (pab'ers), een orthopedagoog of een schoolmaatschappelijk werker. Arrangementen kunnen licht en/of kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en/of langdurig.

### **Wanneer het onderwijs (toch) niet meer past**

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning die de school kan bieden niet voldoende. We gaan dan in overleg met school en ouders op zoek naar een andere lesplek.



We zoeken samen een geschikte lesplek op een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs, of in het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband speelt in dat geval een bemiddelende en besluitvormende rol. Zij geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring af, waarmee een leerling toelaatbaar geacht wordt op een andere, bijzondere vorm van onderwijs. Bij het toelaatbaar achten van een leerling voor een andere vorm van onderwijs kijken we altijd goed naar de individuele situatie van het kind en de omstandigheden. De deskundigheidscommissie van het samenwerkingsverband speelt hierin een belangrijke rol. Zij maken een zorgvuldige afweging en nemen daarin o.a. de visie van de ouders, de leerkracht en deskundigen zoals een orthopedagoog mee.

Voor de voorwaarden van de toelaatbaarheidsverklaring verwijzen we u door naar de website van het samenwerkingsverband. [www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info)

### **Duur van een Onderwijszorgarrangement en toelaatbaarheidsverklaring**

Een toelaatbaarheidsverklaring is, net zoals een arrangement, een tijdelijke oplossing. Dat zal meestal de periode van één schooljaar zijn, maar kan ook korter zijn. De (voorlopige) duur van het arrangement, alsmede de momenten van tussenevaluatie worden vooraf in het arrangement opgenomen. Bij verwijzing naar een speciale lesplek wordt vervolgens periodiek overleg gevoerd tussen school, ouders en samenwerkingsverband, over de ontwikkeling van de leerling. Op deze momenten bekijken we of een leerling op de lesplek moet blijven, of dat er een terugkeer kan plaatsvinden naar de oorspronkelijke lesplek. Hierbij wordt dan bepaald onder welke voorwaarden en met welk mogelijk 'ander arrangement' een eventuele terugkeer mogelijk is.

### **3.3 Specifieke zorg aan het jonge kind**

De ontwikkeling van de jongste kinderen wordt goed in de gaten gehouden (d.m.v. observaties en LVS toetsen) en geregistreerd.

Kleuter observaties (KIJK)	groep 1,2	Gehele jaar
Taal voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar
Rekenen voor kleuters	groep 1,2	1x(2x) per jaar

### **Hoe wordt er gewerkt met KIJK?**

1. De leerkrachten van groep 1/2 observeren kinderen dagelijks tijdens met name betekenisvolle speel- werkmomenten en maken daarvan aantekeningen in het digitale dagboek in KIJK!
2. 2 x per jaar worden op basis van deze observaties de ontwikkeling van elk kind geregistreerd. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven.
3. Op het individueel rapport zien we dan de voortuitgang van het kind door het te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden.

4. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van het onderwijsaanbod. Dan zien we of bepaalde ontwikkelingsgebieden\* extra stimulans nodig hebben in de groep.
5. Met het groepsoverzicht hebben we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld.
6. Op basis van het groepsrapport, het groepsoverzicht en de LVS toetsen wordt een groepsplan opgesteld met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. In dit groepsplan wordt de basisaanpak beschreven die geldt voor de hele groep en de aanpak voor subgroepen waarbij de bedoeling en specifieke aanpak op hoofdlijnen wordt beschreven. In (individuele) handelingsplannen wordt de beginsituatie, het doel en de aanpak uitgebreid beschreven, verslag gedaan van de uitvoering en op een van te voren vastgesteld moment geëvalueerd. Bij de praktische uitvoering van de hulpplannen wordt indien nodig de onderwijsassistent ingezet.

#### **\*Ontwikkelingsgebieden**

- Zelfbeeld
- Relatie met volwassenen
- Relatie met andere kinderen
- Spelontwikkeling
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling
- Visuele waarneming
- Auditieve waarneming
- Mondelinge waarneming
- Beginnende geletterdheid
- Lichaamsoriëntatie
- Ruimtelijke oriëntatie
- Tijdsoriëntatie
- Beginnende geletterdheid
- Logisch denken

### ***3.4 Hoogbegaafdheid – vooruitgroep***

Sommige kinderen hebben (veel) meer capaciteiten dan de gemiddelde leerling. Door middel van toets gegevens houden we goed in de gaten welke kinderen dit zijn.

We proberen deze kinderen in hun leerbehoeften tegemoet te komen door hen extra uitdagend werk te geven. We houden ook goed in de gaten of deze kinderen niet gaan onderpresteren. Dit doen we door middel van het bijhouden en vergelijken van de toets gegevens en door observatie.



In eerste instantie zijn we er niet voor om kinderen een klas over te laten slaan, maar houden we de kinderen bij hun leeftijdgenoten. Soms wordt er, in overleg met ouders, een uitzondering gemaakt.

Om kinderen, die meer uitdaging nodig hebben, aan hun onderwijsbehoeften te voldoen is de "Vooruitgroep" opgericht.

Hier leren de kinderen op een "andere" manier problemen op te lossen op het gebied van de reguliere schoolvakken. Alleen kinderen uit groep 5, 6, 7 en 8 komen in principe in de "Vooruitgroep". Soms wordt er voor kinderen uit groep 3 – 4 een uitzondering gemaakt en kunnen ook zij in de "Vooruitgroep".

Een leerkracht kan een kind aanmelden voor de "Vooruitgroep". In overleg met de ouders en de Vooruitgroepcoördinator wordt er een beslissing genomen.

### ***3.5 Specialisten op de Rehobothschool***

#### **De Intern Begeleider (ib'er)**

De ib'er is de coördinator van de leerlingenbegeleiding. De ib'er helpt, ondersteunt en coacht de leerkrachten op het gebied van de leerlingenbegeleiding. Gesprekken met ouders voeren met betrekking tot de leerlingenbegeleiding behoort ook tot één van de kerntaken van de ib'er. Ook draagt de ib'er zorg voor het zorgsysteem en de leerlingendossiers.

#### **De Remedial Teacher (rt'er)**

De rt'er heeft de taak om de leerlingen te begeleiden bij leer- en/of gedragsproblemen. Dit houdt in dat de rt'er een diagnostisch onderzoek doet bij uw kind om te kijken wat uw kind moeilijk vindt. Op basis van deze gegevens wordt een handelingsplan opgesteld (door de leerkracht of de rt'er) en krijgt uw kind individueel of in kleine groepjes ondersteuning. Ook helpt de rt'er de leerkrachten bij het extra begeleiden van de leerlingen in de klas.

De ib'er/rt'er zijn regelmatig op school aanwezig.

### ***3.6 Ondersteuning door externen***

#### **Centrum voor jeugd en gezin (CJG)**

Wanneer uw kind in groep 7 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Afhankelijk van de vraag kan de jeugdverpleegkundige van het CJG ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het zorgteam van de school.

Eén keer in de 3 maanden is er van 14.45 uur – 15.45 uur een medewerker van het CJG op onze school aanwezig en beschikbaar voor vragen. De data van deze spreekuren worden via de Rehobode (nieuwsbrief) gecommuniceerd.

### **Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis (SSVM)**

De Rehobothschool werkt samen met het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen en Maassluis - Onderwijs dat past.

Wij zorgen samen met dit samenwerkingsverband voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op een ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Het uitgangspunt is de ondersteuningsbehoefte van het kind en van de leerkracht en de directe betrokkenheid van de ouders.

Het samenwerkingsverband wordt gedragen door de in de regio vertegenwoordigde schoolbesturen van alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Zij vormen de deelnemersraad van de organisatie. Tegelijk staat het samenwerkingsverband los van de individuele school of diens bestuur om zo haar onafhankelijke rol te vervullen.

### **Contactpersoon SSVM**

Wij hebben vanuit dit samenwerkingsverband een contactpersoon, die we SWV'er noemen. De SWV'er helpt de school om ervoor te zorgen dat leerlingen de juiste en tijdige zorg krijgen. De SWV'er heeft, afhankelijk van de aard van de ondersteuning of de specifieke casus, persoonlijk contact met de directeur, de IB'er en de leerkracht. De ondersteuning kan zich richten op individuele leerlingen, maar ook op de IB'er, de leerkracht(en) of op het systeem van de leerlingenzorg.

Zie voor meer informatie: [www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info)

### ***3.7 Overgang voortgezet onderwijs***

In groep 8 wordt de het CITO-eindonderzoek (Eindtoets) medio april gedaan.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. De ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolperiode en zijn werkhouding bepaalt het advies dat wordt afgegeven voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt voor 1 maart na mondelinge toelichting schriftelijk afgegeven.

### 3.8 Resultaten op diverse CITO (LVS) toetsen

In de tabel leest u het gemiddelde resultaat van de afgenomen toetsen per groep.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen voor kleuters (juni 2015)	4,1	3,1						
Taal voor kleuters (juni 2015)	4,1	4,1						
Technisch lezen (DMT) (juni 2015)			3,7	4,2				
Technisch lezen (Leestempo) (2015)					4,4	3,8	2,1	4,3
Begrijpend lezen (2015)			3,5	4,4	4,0	2,3	3,8	4,1
SVS spelling (2015)			4,0	4,6	4,7	3,7	4,8	4,4
Rekenen en Wiskunde (2015)			3,6	4,5	3,8	3,9	2,7	4,2

- 4,0-5,0 goed tot zeer goed (de leerling beheerst de stof en staat erboven)  
 3,0-4,0 ruim voldoende tot goed (de leerling scoort beter dan gemiddeld)  
 2,0-3,0 matig tot voldoende (de leerling scoort minder dan de gemiddeld)  
 1,0-2,0 zwak tot matig (de leerling heeft moeite met de stof)  
 0,0-1,0 zwak tot zeer zwak (de stof is te moeilijk voor de leerling)

De resultaten van de CITO eindtoets waren in de afgelopen jaren (correctie leerlinggewicht):

Schooljaar	Score
2012 - 2013	535,1
2013 - 2014	534,5
2014 - 2015	535,7



### 3.9 Ouders op school

#### Communicatie met ouders

We hechten als team van de Rehobothschool veel waarde aan een goed contact met de ouders over de vorderingen en het welbevinden van de kinderen.

Bij gescheiden ouders vindt de informatievoorziening naar beide ouders op dezelfde manier plaats. Gesprekken worden in overleg al dan niet samen gevoerd.

Wanneer de voogdijregeling daar reden voor geeft, wordt het contact met één van beide ouders gevoerd.

### **Kom in de Klas**

Ouders zijn altijd welkom om in de klas een keer te komen kijken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

### **Rapporten en spreekavonden**

- In **november** krijgen de leerlingen uit de groepen 3 - 8 een eerste rapport. Dit rapport geeft u een algemeen beeld van het gedrag en de inzet van uw kind.

Naar aanleiding van dit eerste rapport kunt u de leerkracht bellen op het zogenaamde telefonisch spreekuur. Soms geeft de leerkracht ook zelf aan een gesprek te willen voeren.

- In **januari** krijgen de leerlingen van groepen 1 tot en met 8 een uitgebreid rapport.
- Aan het **einde van het schooljaar** krijgen alle leerlingen een uitgebreid rapport.

### ***3.10 Groepsouderavond***

Aan het begin van het schoolseizoen wordt er per groep bekeken of er behoefte is aan een groepsouderavond. Ouders en leerkrachten komen dan in gesprek over de ontwikkelingen in de groep. Dit kan aan de hand van een thema of er wordt bijv. verteld wat er dit schooljaar globaal wordt aangeboden, weetjes, afspraken, huiswerk, etc. Ook wordt het één en ander over de groepssfeer verteld.

### ***3.11 Intakegesprekken***

In de eerste maand van het nieuwe cursusjaar vinden intakegesprekken plaats waarbij alle ouders met hun kinderen in gesprek gaan met de nieuwe leerkracht(en) over wat belangrijk is voor het vervolg van het schooljaar. In dat gesprek wordt met elke ouder afgesproken hoe en met welke frequentie er verder contact wordt gehouden, bijvoorbeeld een vast gesprek na het 2<sup>e</sup> rapport.

### ***3.12 Contact buiten schooltijden***

Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kan dat vaak wel even direct na schooltijd. Voor schooltijd bij het brengen is dit minder handig, omdat we graag op tijd willen beginnen. Als een gesprek meer tijd vraagt, kan een afspraak worden gemaakt. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact zoeken, het liefst 's middags na schooltijd.

### ***3.13 Parnassys – ouderportaal***

Wij maken gebruik van het webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem Parnassys. U krijgt na aanmelding van uw kind inloggegevens van het ouderportaal van Parnassys. U kunt op deze manier altijd en overal op de hoogte zijn van de resultaten van uw kind(eren) van alle methode- en niet-methodetoetsen zoals Cito.

### ***3.14 MR***

De Rehobothschool heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR is een zelfstandig orgaan binnen de school en heeft medezeggenschap over een aantal zaken die ouders en personeel aangaan. De MR heeft een rol bij het ontwikkelen van het schoolbeleid. Bij onderwerpen als het vakantierooster, de formatie en het bepalen van de ouderbijdrage heeft de MR instemmingbevoegdheid. In andere gevallen is er een adviserende rol voor de MR weggelegd. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de aanschaf van nieuwe lesmethoden.

De MR heeft ook overleg met de medezeggenschapsraden van andere scholen binnen de regio GPO-WN. Dit gebeurt binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

## 4. Praktische zaken

### 4.1 Aanspreekpunt en schoolleiding

Voor zaken betreffende uw kind is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

Voor zaken van algemene orde kunt u terecht bij de directeur of teamleider. U kunt even bij hem binnenlopen of telefonisch contact leggen. Zo nodig zal hij u doorverwijzen naar een van de leerkrachten, die de zorg draagt voor het specifieke onderdeel of doorverwijzen naar het hoofdbestuur. Ook kunt u ons per mail benaderen.

### 4.2 Nieuw op school

#### Aanmelden nieuwe kleuters

Nieuwe kleuters mogen in principe op de eerste maandag na hun vierde verjaardag op school komen.

Daaraan vooraf wordt uw kind uitgenodigd om 4 dagdelen te komen wennen. Ongeveer 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u hiervan bericht. Als uw kind 4 jaar is dan mag het naar school.



#### Procedure bij tussentijdse plaatsing

Het kan zijn dat u (door bijvoorbeeld verhuizing) uw schoolgaand kind wilt laten overplaatsen naar onze school. U neemt dan contact met ons op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.

U kunt kennismaken met de groepsleerkracht, waarbij ernaar wordt gestreefd om een 'wendag' voor uw kind af te spreken. Wanneer u definitief besluit uw kind op onze school in te schrijven dient u het inschrijvingsformulier in te vullen en naar ons op te sturen. Tevens meldt u op de huidige school dat uw kind die school gaat verlaten. De school zorgt er dan voor dat de leerling gegevens naar ons worden opgestuurd. Als bij ons de inschrijving definitief is, zorgen wij ervoor dat de gegevens bij de gemeente terechtkomen en ontvangt de vroegere school een bewijs van uitschrijving. Hiermee is de inschrijvingsprocedure afgerond.

#### Procedure bij verhuizing

Wanneer uw kind onze school verlaat (door verhuizing) verzoeken we u dit uiterlijk zes weken voor de verhuizing aan ons door te geven. Dit biedt ons de gelegenheid om de leerling gegevens op orde te maken en op te sturen naar de nieuwe school. Tevens heeft de klas van uw kind nog genoeg tijd om afscheid te nemen van uw kind.

### ***4.3 Leerplicht en verzuimregeling***

#### **Leerplicht**

Leerplichtige kinderen moeten elke dag naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Bij ongeoorloofd verzuim moet de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Er is een bijzondere regeling voor kleuters. Als het kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aan kan, mag het 5 of soms 10 uur per week thuis blijven. Dit kan alleen na overleg met de directeur of teamleider.

#### **Ziekte van leerlingen**

Bij ziekte van een leerling moeten ouders dit zo snel mogelijk melden aan de school assistent of de leerkracht. U kunt dit telefonisch melden vanaf 8.15 uur. Om 8.45 uur mondeling melden bij de leerkracht kan ook.

#### **Verlofregeling**

Een verzoek om verlof (1 dag) dient met redenen omkleed van tevoren schriftelijk bij de directeur of teamleider te worden ingediend. Het formulier hiervoor kunt u op school krijgen of via onze website downloaden. Een verlofdag kan worden toegekend:

- bij verhuizing
- bij gezinsuitbreiding
- bij huwelijk van familie t/m de vierde graad
- bij overlijden van familie t/m de vierde graad
- bij ernstige ziekte van familie t/m de tweede graad
- bij 12 ½ jarig huwelijksfeest van de ouders van de leerling
- bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van familie t/m de vierde graad (buiten de woonplaats ten hoogste 2 dagen).

Voor extra verlof wegens vakantie onder schooltijd gelden de volgende regels: wanneer door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan, kan er een uitzondering worden gemaakt voor vakantie onder schooltijd.

Hiervoor gelden de volgende regels:

- Toestemming hiervoor moet bij voorkeur een maand van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school.
- Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overgelegd.
- Vakantieverlof mag maar één keer per schooljaar worden verleend.
- Vakantieverlof mag niet langer dan 10 aaneengesloten schooldagen duren.
- Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

#### **4.4 Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is een middel waarmee extra activiteiten ten behoeve van de leerlingen uitgevoerd kunnen worden en waardoor dingen aangeschaft kunnen worden waarvoor geen budget aan de school wordt toegekend door de overheid. Het is een goed middel om meer franje in het onderwijs aan te kunnen brengen. De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: Sinterklaasfeest, excursies, vieringen, project, kleine uitstapjes en de aankleding van het lokaal. Per schoolseizoen wordt bepaald voor welke zaken de ouderbijdrage gebruikt wordt.

De kosten voor het schoolreisje, schoolfeest, schoolfotograaf en kamp groep 8 zullen apart worden geïnd. Om het jaar houden we een schoolreisje. De kosten hiervan bedragen € 22,50. Het andere jaar organiseren we een schoolfeest. De kosten hiervan bedragen € 7,50.

Voor de duidelijkheid geven wij aan dat de ouderbijdrage niet gekoppeld is aan dat van het lidmaatschap van de schoolvereniging.

De hoogte van de ouderbijdrage (die in overleg met de MR is vastgesteld) is afhankelijk van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Vanaf twee kinderen is er een reductie van toepassing. Voor het kalenderjaar 2016 is de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

1 kind	€ 30,50
2 kinderen	€ 50,-
3 kinderen (of meer)	€ 67,50

In het voorjaar van elk kalenderjaar ontvangen de ouders een acceptgirokaart, waarmee, zo mogelijk binnen een maand, de ouderbijdrage dient te worden voldaan. De ouderbijdrage wordt per kalenderjaar geïnd. Als het betalen van de ouderbijdrage op problemen stuit, kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt te allen tijde inzicht vragen in de besteding van de ouderbijdrage.

#### **4.5 Schooltijden**

<u>groep 0/1 – 2</u>			<u>Groep 3 – 8</u>		
Maandag	08.30– 11.45	12.45 – 14.45	Maandag	08.30 12.00	12.45– 14.45
Dinsdag	08.30– 11.45	12.45 – 14.45	Dinsdag	08.30 12.15	12.45– 14.45
Woensdag	Vrij		Woensdag	08.30 12.15	Vrij
Donderdag	08.30– 11.45	12.45 – 14.45	Donderdag	08.30 12.00	12.45– 14.45
Vrijdag	08.30– 11.45	12.45 – 14.45	Vrijdag	08.30– 12.00	12.45 - 14.45

De kinderen uit groep 0 zijn altijd op vrijdag vrij. De kinderen uit groep 3 hebben een aantal vrije dagen in het jaar. Deze dagen worden elk jaar opnieuw vastgesteld. We voldoen ruim aan de wettelijke eis van 7520 uur per schooljaar. (3520 onderbouw en 3760 bovenbouw)



#### ***4.6 Tussenschoolse opvang***

Vanaf 1 augustus 2006 is er nieuwe wetgeving van kracht voor de Tussenschoolse Opvang (TSO) De school is verantwoordelijk voor het overblijven van de kinderen. We hebben daarom in overleg met de ouders een overblijfregeling opgesteld. De hele regeling kunt u lezen op onze website [www.gbsrehoboth.nl](http://www.gbsrehoboth.nl)

#### ***4.7 Buitenschoolse opvang***

Met UN1EK is de afspraak gemaakt, dat de kinderen van de Rehobothschool voor de voor- en naschoolse opvang terechtkunnen op de vestiging Roots bij ons op school. De opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur en na schooltijd tot 18.30 uur. Het vervoer naar school 's morgens en 's middags van school naar de BSO wordt geregeld door UN1EK. Aanmeldingsformulieren zijn op school te verkrijgen.

#### ***4.8 Bijzonderheden in de school***

##### **Afscheidsavond**

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de school. Dit gebeurt in de laatste schoolweek op woensdagavond. Traditiegetrouw wordt deze afscheidsavond gevuld met een musical, opgevoerd door groep 8. Daarnaast krijgen de kinderen een blijvende herinnering aan de school mee naar huis. De afscheidsavond wordt op andere locatie dan de school gehouden.

##### **Excursies**

Soms zullen de kinderen met hun groep op excursie gaan, passend bij het thema waarover gewerkt wordt. Hierbij worden vaak ouders meegevraagd als begeleiders. Wanneer er met auto's wordt gereden, gaan we ervan uit dat er niet meer kinderen meegaan dan er gordels zijn. Tot 1.35 m. zijn de zitjes verplicht. De kinderen zijn tijdens de excursies verzekerd. De reiskosten kunnen worden vergoed.

##### **Gymnastiek**

Vanaf groep 3 hebben de kinderen gymnastiek in de grote gymzaal. De gymtassen worden op maandag meegenomen en gaan dezelfde dag weer mee naar huis om gewassen te worden. Gymschoenen zijn verplicht, voor kinderen die moeite hebben met veterstrikken worden schoenen zonder veters geadviseerd. Verder is het van belang dat de naam of initialen van het kind in de schoenen komen te staan.

##### **Nieuwsbrief de 'Rehobode'**

Om de ouders regelmatig op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school, geeft de Rehobothschool iedere week een nieuwsbrief uit. Rond de schoolvakanties wordt hier soms van afgeweken.

In de Rehobode staat algemeen schoolnieuws en schrijft iedere leerkracht een stukje over de gang van zaken in zijn of haar klas. De Rehobode kan elke vrijdag na 17.00 uur worden gedownload van de site: [www.gbsrehoboth.nl](http://www.gbsrehoboth.nl) en wordt aan alle ouders gemaild.

### **Ouderactiviteiten**

Aan ouders wordt gevraagd te helpen bij het onderwijs in de vorm van begeleiding van de leerlingen bij sommige onderwijsdelen, zoals bijvoorbeeld bij het aanvankelijk lezen en de computers.

Ook wordt hulp verwacht bij buitenschoolse activiteiten als sportdagen, schoolreis, excursies. Daarnaast wordt door de activiteitencommissie, in overleg met het team, voor diverse dingen voor school verzorgd.

### **Schoolfoto**

Het ene jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen individueel te fotograferen; ook wordt een teamfoto, groepsfoto's en afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. Ook bestaat de mogelijkheid om met broertjes en zusjes op de foto te gaan. Het andere jaar wordt alleen een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. De betaling van de foto's vindt plaats via machtigingen.

### **Schoolkalender**

Ieder schoolseizoen krijgen de leerlingen een schoolkalender. Deze kalender bevat de data van o.a. vrije dagen, extra vrije dagen voor groep 3, schoolvakanties, de schoolweek, de ouderavonden en de viering. Ook de verjaardagen van de leerlingen van de school staan erop. De kalender wordt aan de kinderen uitgereikt in de eerste weken van het schooljaar.

### **Schoolkamp**

Jaarlijks gaat groep 8 drie dagen op kamp. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkrachten en enkele ouders of andere vrijwilligers. Het kamp wordt rond de meivakantie gehouden. De kosten van het kamp zijn ongeveer 40 euro. Deze worden apart berekend.

### **Schoolmelk**

Op onze school wordt wekelijks schoolmelk geleverd. Hier kunt u als ouder een abonnement op nemen. Uw kind krijgt dan op de dagen dat het op school luncht een pakje melk, drinkyoghurt of chocolademelk. De kosten bedragen hiervoor (op moment van uitgave van deze schoolgids): € 0,36 per pakje halfvolle melk (200 ml), € 0,38 per pakje Optimel drink framboos (200ml) chocolademelk (200 ml), pakje drinkyoghurt (200 ml). Een opgaveformulier voor de schoolmelk is verkrijgbaar op school of via de site [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

### **Schoolschoonmaak**

Tien keer per jaar wordt er een schoolschoonmaak gehouden. Alle ouders worden hiervoor ingedeeld en er wordt van hen verwacht dat ze meehelpen. Onderling

ruilen is mogelijk. Afmelden kan alleen met dringende redenen. Samen gaan we voor een schone school.

In laatste schoolweek wordt op maandagavond de grote schoonmaak in groep 1/2 gehouden.

### **Sinterklaas**

Elk jaar verblijft de Sint ons op bijzondere wijze met een bezoek. Bij de ontvangst zijn ook de ouders van harte welkom. Sinterklaas zal in de groepen 1 – 4 een bezoek brengen. Voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) worden jaarlijks cadeautjes door de activiteitencommissie gekocht (uit de ouderbijdrage).

Vanaf groep 5 gaan de kinderen lootjes trekken. Hierbij is het de bedoeling dat de kinderen een mooie surprise maken en een klein gedichtje. Voor een bedrag van 4 euro kopen de kinderen uit de groepen 5 - 8 een klein cadeautje voor hun "lootje".

### **Sport & Spel**

Eén keer per jaar heeft de hele school een sportdag. Deze sportdag wordt georganiseerd door ouders van de activiteitencommissie. Deze sportdag wordt het ene jaar gehouden op de atletiekbaan en het andere jaar bij Het Groen College.

Vanuit het GPO – WN is er ook een voetbaltoernooi voor groep 8 (evt. aangevuld met kinderen uit groep 7).

Naast deze vaste activiteiten wordt er ook incidenteel meegedaan aan andere sportactiviteiten. En natuurlijk kunnen de kinderen zich ook op eigen initiatief inschrijven voor activiteiten tijdens schoolvakanties. Deze activiteiten worden op het mededelingenbord aangekondigd of er worden folders uitgedeeld.

### **Verjaardag leerkrachten**

De verjaardag van de meester of juf wordt in de klas gevierd. In overleg met de leerkracht geven de kinderen zelf een cadeautje of wordt er een bijdrage gevraagd voor een gezamenlijk cadeau. Ook is het leuk als de kinderen deze dag verkleed op school komen. Eén en ander wordt geregeld door een collega-leerkracht. De ouders krijgen tijdig bericht over het feest.

### **Verjaardag leerlingen**

Als er een van de kinderen jarig is, mag hij of zij in de eigen klas trakteren. Het wordt door de school op prijs gesteld als dat een 'gezonde' traktatie is. De jarige mag met een van de klasgenoten in de personeelskamer rondgaan. De leerkrachten schrijven dan hun naam op de verjaardagskaart.

### **Vervoer**

De stichting ondersteuning Rehoboth regelt het leerlingenvervoer. Deze stichting is erop gericht het vervoer van alle kinderen buiten Vlaardingen te coördineren. Deze stichting hanteert het solidariteitsprincipe. Dit houdt in dat we met z'n allen het vervoer van onze kinderen betalen en dat ook iedereen een aanspraak kan doen op een vergoeding uit dit fonds. Concreet houdt dit in dat het vervoer van de kinderen uit Rozenburg en Maassluis geregeld wordt door deze stichting.

De solidariteitsbijdrage voor het vervoer is (op moment van schrijven): € 100,=

Er bestaat een mogelijkheid tot vergoeding van de vervoerskosten via de gemeente op grond van de Wet Gemeentelijke Regeling Leerlingenvervoer (Wet GRL). Elke gemeente kent een eigen regeling. Bovenop de gemeentelijke bijdragen is het LVGS gestart met een landelijk vervoersfonds. Dit fonds wil een bijdrage verstrekken die is gebaseerd op de afstand tussen school en huis en het gezinsinkomen.

### **Vieringen**

Een belangrijk onderdeel waar onze identiteit in uitkomt, zijn de vieringen. Er is aan het eind van iedere maand een sluiting rond het jaarthema. Alle kinderen en leerkrachten gaan met elkaar naar het speellokaal, waar de sluiting plaatsvindt. Een keer in het jaar hebben we een viering op een avond in één van de kerken. Deze viering wordt ook gehouden rond het jaarthema of aansluitend bij één van de christelijke feestdagen. Hierbij bent u van harte welkom.

Aan de christelijke feestdagen wordt in alle klassen aandacht besteed, door middel van bijv. Bijbelverhalen en liederen. Daarnaast houden we met de kinderen rond deze feesten een viering in het speellokaal.



#### ***4.9 Ontruimingsplan en oefeningen***

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. In geval van brand of een andere calamiteit beschikt de school over een door de plaatselijke brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Een aantal teamleden zijn in het bezit van een diploma Bedrijfshulpverlening.

#### ***4.10 Schoolverzekering voor leerlingen***

De Rehobothschool heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in, dat de kinderen tijdens schooltijd én heen en terug naar huis verzekerd zijn. Voor alle leerkrachten en hulpverlenende ouders (bijv. overblijfouders/computerouders) is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Dat houdt in, dat, indien één van de genoemde personen schade aan personen of aan goederen van iemand toebrengt, waarvoor hij/zij wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, degene die de schade heeft geleden door de verzekering schadeloos wordt gesteld.

Voor de leerlingen is er door het bestuur van de school geen WA-verzekering afgesloten, omdat dit in vrijwel alle gevallen reeds door de ouders gebeurt via het afsluiten van een dergelijke verzekering voor het hele gezin.

## **5. Bijlage – pedagogisch katern**

### ***5.1 Inleiding***

In dit onderdeel van onze schoolgids, het pedagogisch katern, omschrijven wij hoe we er voor willen zorgen dat elk kind kan zijn wie hij/zij is. We willen er voor zorgen dat deze school een veilige plek is voor ieder kind. Om daar voor te zorgen hebben we met elkaar regels en afspraken gemaakt. We spreken met elkaar af dat we ons houden aan die afspraken en regels. Dat verwachten we van leerkrachten, kinderen en ouders.

Naast rekenen, taal en al de andere vakken willen we kinderen ook leren zich sociaal emotioneel te ontwikkelen. Omgaan met volwassenen en leeftijdsgenoten is iets wat je ook moet leren.

Helaas gaat het ook bij ons wel eens fout. Misschien doen we de dingen niet zoals u dat verwacht zou hebben. In dit gedeelte kunt u ook lezen hoe u hier het beste mee om kan gaan.

Kinderen, leerkrachten en ouders. Samen kunnen we de school maken tot een prettige leeromgeving voor elk kind.

Het pedagogische klimaat is een punt van continue aandacht.

### ***5.2 Pedagogisch klimaat / veiligheidsbeleid***

#### **5.2.1 Het klimaat op school**

Wij vinden het prettig om open en eerlijk met u als ouders en met uw kinderen om te gaan. Wij zoeken bewust contact met de kinderen en willen graag een band met hen opbouwen. Daarom praten we met hen 's morgens in de kring, maken we een praatje buiten op het plein, praten we ook met u op de ouderspreekavonden op school of tijdens een telefoongesprek.

Zo proberen wij uw kind goed te leren kennen zodat we er voor uw kind kunnen zijn en hem of haar de goede zorg en aandacht kunnen geven. Ook kunnen we op die manier fijne en verdrietige dingen bij God brengen in gebed.

Door goede en duidelijke regels willen we ook een veilige en goede sfeer maken en houden. Daarom maken we duidelijke afspraken met de kinderen, die u regelmatig kunt lezen in de Rehobode (de wekelijkse nieuwsbrief). U kunt dan denken aan regels op het gebied van orde, op het gebied van omgaan met elkaar, maar ook leefregels voor het opbouwen van een levende, persoonlijke relatie met God.

Wij proberen als leerkrachten de kinderen daarin voor te leven.

Naast de relatie tussen leerkrachten en kinderen geven we ook speciaal aandacht aan:

- De schoolinrichting: we willen graag dat onze school een sfeer van rust uitstraalt.

- De kwaliteit van de relaties van leerkrachten onderling: we streven naar openheid, hulpvaardigheid en betrouwbaarheid binnen de kring van de collega's. Eventuele verschillen van mening willen we in goed onderling overleg oplossen. Het uitgangspunt daarbij is het belang van kinderen.
- De kwaliteit van de relaties van leerkrachten met ouders: we willen in de omgang met kinderen zoveel mogelijk op één lijn zitten met ouders. We houden elkaar hoog en spreken nooit smalend over iemands thuissituatie.
- De kwaliteit van de relaties tussen leerlingen onderling: ook bij kinderen streven we naar een sfeer van begrip voor elkaar i.p.v. ruzie maken. Daarom praten we veel over sociale onderwerpen als ruzie maken, blij zijn, verdriet hebben, klein of dik zijn, er niet bij horen enz.
- Een veilige school: binnen de school zijn leef- en gedragsregels afgesproken. Deze worden regelmatig aan de orde gesteld en iedereen behoort zich daaraan te houden. Ook voor de relatie tussen leerlingen en leerkrachten zijn afspraken gemaakt. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld.

### **5.2.2 Veiligheid**

Wij vinden het belangrijk, dat uw kind zich veilig voelt bij ons op school en daar doen we dan ook ons best voor. De eigen leerkracht van uw kind speelt hierin natuurlijk een grote rol. Hij of zij probeert een goede band te krijgen en te houden met uw kind en zoveel mogelijk open te staan voor signalen die kinderen uitzenden. De leerkracht probeert bedreigende situaties in de klas te voorkomen of deze op te lossen als dat nodig is.

Om het spelen met veel kinderen op het niet al te grote plein zo veilig mogelijk te maken, hebben we gesplitste pauzes. De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond.

Voor schooltijd is er een leerkracht op het plein aanwezig.

Er is ten minste één gediplomeerde EHBO'er op school aanwezig. Daarnaast zijn er enkele leerkrachten aangesteld als BHV'er (Bedrijfshulpverlener). Alles wat met ontruimingsplannen te maken heeft, veiligheid in het gebouw en enkele ARBO-zaken vallen onder hun verantwoordelijkheid.

### **5.2.3 Omgangsregels**

Regels zijn nodig om de grenzen aan te geven. We vinden het de verantwoordelijkheid van iedereen binnen onze school de regels te respecteren en te hanteren. Als kinderen van één Vader willen we zo samenleven en samenwerken tot eer van Hem. Respect voor elkaar, in houding, woorden en gedrag staat daarbij centraal.

### **5.2.4. PBS (positive behavior support)**

We werken op onze school vanuit de principes van PBS. Het doel van PBS is een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. PBS maakt gebruik van vijf kernelementen: een schoolbrede aanpak, prioriteit voor preventie, positieve en

duidelijke benadering, effectief werken met data en de samenwerking met ketenpartners. PBS is in de school concreet zichtbaar doordat door de gemeenschappelijke ruimtes zijn voorzien van gedragsverwachtingen. Dat zijn regels die op een positieve manier zijn geformuleerd, zoals "we houden het netjes". Al het personeel en alle ouders kunnen goed gedrag conform de gedragsverwachtingen belonen met magneten, duimen of andere bekrachtigers. Op deze manier wordt er goed gedrag gestimuleerd. Alles wat je aandacht geeft dat groeit.

### **5.2.5 Sociaal klimaat**

In het sociale verband van de school moeten mensen naar elkaar omzien. Waar leerlingen aan de kant dreigen te komen staan, moet gecorrigeerd worden. Pesten en intimidatie hoort in school niet thuis.

Dat betekent:

- Er is positieve aandacht voor elkaar
- Niet aanvaardbaar zijn seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, seksueel getinte toespelingen en toenadering, tekeningen e.d.
- Een leerling die signalen afgeeft die wijzen op ongewenste intimiteiten wordt serieus genomen.
- We maken op school geen denigrerende opmerkingen over elkaars uiterlijk.
- Onderlinge chantage is niet toegestaan.
- Er is een voor ieder duidelijk aangegeven weg om klachten te uiten.

Op school hebben we een protocol tegen pesten.

### **5.2.6 Regels voor de leerkrachten**

- Het personeel van de school is verantwoordelijk voor de leerlingen van een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd, voor zover die leerlingen zich in of bij de school bevinden. Het personeel is minstens 20 minuten voor tot 20 minuten na schooltijd aanwezig.
- Er is een regeling voor de pleinwacht. In de ochtendpauze loopt er steeds één leerkracht op het plein. Tien minuten voor schooltijd en tien minuten na schooltijd is er een leerkracht aanwezig op het plein.

### **5.2.7 Troosten en belonen**

Bij het troosten, bemoedigen, veiligheid bieden, belonen e.d. van kinderen dient een te intieme benadering voorkomen te worden. Een en ander is afhankelijk van het kind, de gegeven situatie en de leeftijd van het kind. Er wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes. Dit geldt ook voor de leerlingen onderling.

Dat betekent:

- Kinderen worden niet tegen hun zin op schoot genomen
- Niet altijd dezelfde kinderen worden op schoot genomen
- Kinderen worden niet zonder de mogelijkheid van toezicht van anderen op schoot genomen



- Kinderen worden bij het troosten niet op intieme wijze gestreeld.

### **5.2.8 Lichamelijke hulp**

Dit kan in de onderbouw voorkomen bij hulp bij de toiletgang of bij noodzakelijk vervangen van kleding. Verder zal tijdens de lessen handvaardigheid geregeld hulp geboden moeten worden en zijn de omkleedsituaties rond het sporten gebeuren in beeld.

Dat betekent:

- Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich in principe gescheiden om in de kleedlokalen
- De volwassene kleedt zich niet in het bijzijn van leerlingen om
- De volwassenen en de leerlingen lopen niet zo maar de kleedruimtes van anderen binnen
- De leerkracht loopt – behalve in noodgevallen – de kleedruimte van het andere geslacht pas binnen als redelijkerwijs ieder aangekleed is en na waarschuwing.
- Bij het oefenen van tweetallen in de bovenbouw wordt voor sommige onderdelen ontraden dit “gemengd” te doen.
- Indien gewenst wordt in principe de nodige hulp geboden door iemand van hetzelfde geslacht als de leerling.

*Persoonlijke contacten tussen personeel en leerlingen.*

Dit kan op allerlei tijdstippen plaatsvinden, maar de inhoud van het contact wordt bepaald door schoolse activiteiten. Ook ten aanzien van deze contacten is het goed regelen op te treden.

Dat betekent:

- In de regel worden geen kinderen buiten schooltijden om op school gehouden, mits het schoolactiviteiten betreft, voor een beperkte tijd en omvang;
- Leerlingen worden niet thuis bij de leerkrachten extra begeleid;
- Leerkrachten nemen leerlingen buiten schooltijd niet mee naar huis, tenzij de ouders toestemming hebben gegeven en duidelijk is dat zij daarbij niet als leerkracht fungeren;
- Een één op één contact in het schoolgebouw tussen volwassenen en leerlingen of leerlingen onderling dient zichtbaar te blijven.

Bovenstaande omgangsregels gelden ook bij schoolreizen, excursies, sportdagen e.d.

### **5.2.9 Uitgangspunten, regels en afspraken voor ouders**

De identiteitscommissie benadrukt de volgende uitgangspunten en voelt zich verantwoordelijk dit onder de aandacht van de ouders te brengen. Dit doet de identiteitscommissie o.a. in een motiveringsgesprek met ouders van nieuwe kinderen.

- Ouders bidden voor elkaar en de school: de leerkrachten, de ouders en leerlingen.
- Ouders zijn aanspreekbaar op het gedrag van hun kind als dit gedrag niet strookt met de uitgangspunten beschreven in het protocol pedagogisch klimaat,
- Ouders zijn medeverantwoordelijk voor een juiste communicatie met de leerkrachten. Als er onduidelijkheden zijn, wordt dit rechtstreeks besproken met de betrokkenen en niet met anderen.
- Ouders praten met respect over en met de leerkracht (dat geldt uiteraard ook visa versa), zeker in bijzijn van het kind. Ouders praten zo min mogelijk in het bijzijn van hun kind over een probleem, maar zoeken naar een mogelijkheid dit onder vier ogen met de leerkracht te doen.
- Ouders houden andere kinderen en hun ouders hoog. Kinderen voelen vaak haarfijn aan hoe hun ouders tegen anderen aankijken. Daarom: praat met de ander en niet over hen. Ouders voorkomen daarmee anderen in een negatief daglicht te stellen en door met elkaar te praten hebben anderen de mogelijkheid te veranderen.
- Ten gevolge van o.a. bezuinigingen in het onderwijs en toenemende werkdruk van de leerkrachten worden er meer werkzaamheden van de ouders gevraagd. Daarvoor geldt dat des te meer ouders hieraan deelnemen, des te minder het werk steeds op dezelfde ouders neer komt. Dit geldt onder andere voor het overblijven.
- Een bijkomend voordeel is dat de meeste kinderen de betrokkenheid van hun vader of moeder zeer waarderen.
- Ouders bezoeken de avonden die georganiseerd worden. Om de betrokkenheid te tonen melden ouders zich af als ze niet aanwezig kunnen zijn.
- Ouders stimuleren kinderen om te vertellen over school. De leerkracht wil de ouders daarbij helpen, vooral als kinderen weinig vertellen. Het kan helpen de leerkracht te vragen naar hoe het gaat op school, zodat de ouders gerichte vragen aan het kind kunnen stellen.
- De ouders werken zoveel mogelijk mee aan een eventueel zorgplan, dat opgesteld wordt door de leerkracht.
- Ouders controleren of de kinderen hun huiswerk hebben gedaan. Vooral in de eerste jaren hebben kinderen dit nodig.

Veel van bovengenoemde punten lijken logisch. Toch is gebleken dat hier in de praktijk veel mis gaat. Elke dag opnieuw hebben we als ouders Gods kracht nodig om deze punten in de praktijk te verwezenlijken.

## ***5.3 Klachtenregeling en ongewenste intimiteiten***

### **5.3.1 Inleiding**

Op de Rehobothschool zijn er verschillende regelingen van kracht betreffende geschillen en klachten.

Het regiobestuur is aangesloten bij het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen (LVGS) welke een aantal commissies heeft samengesteld betreffende geschillen en klachten.

Op school is een exemplaar van de klachtenregelingen aanwezig met uitgebreide informatie over de samenstelling van deze commissies en de daarbij behorende regelingen en reglementen. Dit is te vinden in de map "Geregeld". Deze staat in de school en is voor iedereen in te zien.

Alle regelingen van deze commissies beogen een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van het onderwijs op onze school.

### **5.3.2 De klachtenregeling bij ons op school**

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze zaken worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de locatieleiding of de interne contactpersoon. Deze laatste is door het regiobestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op de contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de klassenleerkracht over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie LVGS waarbij wij als school zijn aangesloten. Het regiobestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

### **5.3.3 Samengevat:**

Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht;

Bij onvoldoende resultaat → overleg met de directeur of overleg met de interne contactpersoon;

Bij onvoldoende resultaat → Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;

Bij onvoldoende resultaat → Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. Het regiobestuur heeft de externe vertrouwenspersoon aangesteld. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de onafhankelijke klachtencommissie. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De externe contactpersoon kan u eventueel van dienst zijn bij de invulling van de schriftelijke indiening.

### **5.3.4 Externe vertrouwenspersoon, interne contactpersoon en klachtencommissies**

#### *Externe vertrouwenspersoon*

Het regiobestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk van het regiobestuur maar doet wel (geanonimiseerd) verslag aan het regiobestuur.

De belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Ondersteunen en begeleiden;
- Voeren van gesprekken met betrokkenen;
- Verwijzen zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- Bieden van ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie;
- Eventueel bemiddelen tussen klager en aangeklaagde;
- Geven van voorlichting en doen van beleidsaanbevelingen.

#### *Interne contactpersoon*

In de school is een contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt indienen.

De belangrijkste taken van de interne vertrouwenspersoon zijn:

- Eerste opvang van de klacht;
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- Contact opnemen met de ouders, locatieleider of andere direct betrokkenen.

Bemiddelen, behalve in zaken van seksuele intimidatie; dan wordt het direct doorgespeeld naar de externe vertrouwenspersoon;

- Initiatieven nemen ter preventie: bijv. seksuele voorlichting op school.....
- Bemiddelen en zoeken naar oplossingen;
- Voorlichting geven en beleidsaanbevelingen doen.

### *Commissies voor het Gereformeerd Onderwijs*

In dit overzicht zijn de commissies die alleen betrekking hebben op het bestuur en personeel achterwege gelaten.

- Klachtencommissie ongewenste intimiteiten Gereformeerd Onderwijs
- Commissie voor Geschillen Medezeggenschapszaken Gereformeerd Onderwijs
- Commissie overige geschillen Gereformeerd Onderwijs
- Commissie van Beroep Gereformeerd onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Op school is een exemplaar van alle klachtenregelingen aanwezig met uitgebreide informatie over de samenstelling van deze commissies en de daarbij behorende regelingen en reglementen. Dit is te vinden in de map "Geregeld". Deze staat in de school en is voor iedereen in te zien.

**Voor de leerkrachten, ouders en de vertrouwenspersoon is er een map van de schoolbegeleidingsdienst aanwezig. Deze map, "Veilig op school", geeft achtergrondinformatie en ondersteunend materiaal.**

## ***5.4 Gedrag en gedragsproblemen***

Wij zien het niet alleen als onze opdracht om kinderen wat te leren op het gebied van kennis en vaardigheden. Wij willen ook de kinderen leren met elkaar om te gaan en de gevoelens van de kinderen verder te ontwikkelen. Dat betekent dat in het dagelijks omgaan met elkaar gedrag en gedragsproblemen een grote rol spelen.

### **5.4.1 Wat doen we er aan met alle kinderen**

We proberen altijd te werken aan een goede sfeer op school en in de klas. Dat doen we door duidelijkheid te scheppen in wat mag en wat niet mag, maar dat doen we ook door met de kinderen over hun gedrag, het gedrag van anderen, hun gevoelens en de gevoelens van anderen te praten. We gaan er vanuit dat kinderen veel kunnen leren van wat goed ging en dat betekent dat we daar veel aandacht aan besteden. Iedere week wordt er een les sociaal emotionele ontwikkeling gegeven. Dat doen we vanuit de *Kanjertraining*. Deze les krijgt in de rest van de week regelmatig een vervolg. Zo ontstaat er een sfeer op school waarbij het gewoon is om over het omgaan met elkaar te praten. Daarbij geldt niet alleen het omgaan met anderen, maar ook het begeleiden van de eigen ontwikkeling en het eigen ik. We leggen de ontwikkeling van alle kinderen ook op dit gebied vast in een leerlingvolgsysteem.

#### **5.4.2 Wat doen we met bepaalde problemen?**

Soms zijn er op het gebied van het omgaan met jezelf en het omgaan met anderen problemen bij het kind. We gaan er vanuit dat u, zo snel u daar thuis wat van merkt, dat met ons komt bespreken. Andersom zal de school de problemen met een kind in de groep ook met de desbetreffende ouder bespreken. Bij problemen wordt dat in de klas extra geobserveerd door de leerkracht en soms ook nog door de intern begeleider. Als we dan nog twijfels houden of de indruk hebben dat het om een omvangrijke vorm van probleemgedrag gaat dan schakelen we iemand van buiten de school in. Vaak is dat iemand van onze schoolbegeleidingsdienst. Dat laatste gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders. Het resultaat van dat onderzoek wordt ook met de ouders besproken. Na zo'n fase van onderzoek wordt aangegeven of/en welke speciale begeleiding het kind nodig heeft. Ook wordt aangegeven hoe een en ander dan gaat gebeuren. Daarna kan het voorkomen dat we een of meerdere kinderen in de klas speciale begeleiding bij het omgaan met de anderen en/of het omgaan met zichzelf.

#### **5.4.3 Wat kunt u er aan doen?**

Gedrag op school en thuis heeft veel met elkaar te maken. Soms komt het voor dat een kind thuis wel problemen heeft en op school niet. Dan zal bekeken moeten worden welke instantie u het beste zou kunnen helpen. Bij problemen op school zal steeds bekeken worden wat de ideeën van de ouders zijn over de begeleiding en zal ook bekeken worden op welke manier u het beste aan zou kunnen sluiten bij de begeleiding op school. Hierover kunt u ook zelf op school informatie vragen.

#### **5.5 Protocollen**

We doen onze uiterste best om alles goed te laten verlopen. U heeft in dit katern kunnen lezen hoe we dat willen doen. Daarnaast hebben we een aantal zaken goed geregeld door dit vast te leggen in een protocol. We hanteren op school de volgende protocollen:

- Protocol tegen pesten
- Protocol echtscheiding en informatievoorziening
- Protocol hoe te handelen bij overlijden
- Protocol schorsing en verwijdering.

Genoemde protocollen zijn op school in te zien.

